Выдержка из положения о конкурсе 5.1

**Перечень требований,  
 предъявляемых к оформлению конкурсных работ**

Текст конкурсной работы направляется на бумажном носителе (рукопись) и в электронном формате. Конкурсная работа должна быть написана на русском языке. Рукопись должна быть сброшюрована на листах формата А4, страницы должны быть пронумерованы (кроме титульного листа). Объем рукописи работы в номинации «Научный фронт» составляет от 30 до 45 страниц. Объем рукописи работы в номинациях «Школьная жара», «Студенческая стихия», «Методстанция», составляет от 45 до 60 страниц. Текст работы должен иметь следующие параметры: Шрифт – Times New Roman; Размер шрифта – 14; Междустрочный интервал – полуторный; Первая строка – отступ на 1,25 см; Выравнивание – по ширине. Размеры полей документа должны иметь следующие значения: Верхнее – 2,0 см; Нижнее – 2,0 см; Левое – 3,0 см; Правое – 1,5 см.

Структура рукописи должна включать титульный лист (приложение № 5.3 к настоящему Положению), оглавление, введение, основное содержание, заключение, список использованной литературы, приложения (если имеются). Прилагаемые к конкурсной работе плакаты, схемы и другой иллюстративный материал должен быть сложен так, чтобы соответствовать формату А4.

При цитировании используются постраничные сноски со сквозной нумерацией по всей работе. Сноски нумеруются арабскими цифрами, в сноске указываются фамилия, затем инициалы автора (без пробела между инициалами), приводится полное наименование цитируемой работы  
без кавычек, затем указываются все необходимые данные работы. Форматирование сносок: Шрифт – Times New Roman; Размер шрифта – 10; Выравнивание – по ширине;Первая строка – отступ на 0,5 см;

Междустрочный интервал – одинарный. Список литературы содержит библиографические сведения обо всех использованных источниках и помещается в конце работы. В отдельные разделы списка литературы помещаются нормативные правовые акты, правоприменительные акты, учебная литература, научная литература и иные источники. Библиографические записи внутри каждого раздела размещаются в алфавитном порядке (нормативные правовые и по юридической силе) и имеют сквозную нумерацию через весь список литературы.